

## Dica técnica 20 – Configuração de relatórios de alertas

(Dez-25)

O envio recorrente de relatórios (em PDF ou CSV) via e-mail pode ser configurado no SuperBI prevendo anomalias (situações “fora da curva”). Como exemplo: entregas pendentes com mais de 3 dias de atraso.

Para contemplar esse exemplo, vamos ilustrar a configuração de um relatório a partir de um cubo de pedidos de venda, do qual vamos gerar o relatório com as seguintes colunas:

**Novo relatório**

Nome e cubo	Dimensões(D) e métricas(M) disponíveis	Colunas do relatório
<b>Colunas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Dia da semana (D) <input type="checkbox"/> Empresa (D) <input type="checkbox"/> Mes pedido (D) <input type="checkbox"/> Município (D) <input type="checkbox"/> País (D) <input type="checkbox"/> Produto - categ (D) <b>Vendedor (D)</b> <input type="checkbox"/> %descsto (M) <input type="checkbox"/> Rows_qty (M) <input type="checkbox"/> Valor aod mes ant (M) <input type="checkbox"/> Valor custo (M) <input type="checkbox"/> Valor da venda (M) <input type="checkbox"/> Valor margem (M) <input type="checkbox"/> Valor mes atual (M) <b>#Pedidos (M*)</b> <b>%margem (M*)</b> <b>Dias corridos (M*)</b> <b>Dias uteis (M*)</b>	<input type="checkbox"/> Num pedido (D) <input type="checkbox"/> Data do pedido (D) <b>Data entrega prevista (D)</b> <input type="checkbox"/> Cliente (D) <input type="checkbox"/> Produto - descricao (D) <input type="checkbox"/> Qtd pedida (M) <input type="checkbox"/> Qtd faturada (M)
Subtotais	>> > < <<	
Ordenações		
Filtro persistente		
Filtro inicial		
Formatar fontes		
Nível inicial de detalhe		
Cabeçalho e rodapé		
Outros		

\*: Coluna calculada

No “Filtro persistente” é que a condição de atraso precisa ser configurada, marcando o *radio button* “Avançado” e aí selecionando os campos disponibilizados pelo cubo e acessíveis via respectivo combobox conforme ilustrado a seguir:

**Novo relatório**

[Nome e cubo](#)

[Colunas](#)

[Subtotais](#)

[Ordenações](#)

**Filtro persistente**

[Filtro inicial](#)

[Formatar fontes](#)

[Nível inicial de detalhe](#)

[Cabeçalho e rodapé](#)

Básico  Avançado [?](#)

**Data entrega prevista** < **Valor Fixo**  
TODAY - 3

**Qtd pedida** > **Qtd faturada**

[E](#) [Ou](#)

[+](#)

Observe os operadores:

- “<” (menor que) está associada à data atual menos 3 dias. A data atual pode ser representada pelas palavras reservadas TODAY, SYSDATE ou HOJE, conforme explicado na dica técnica 07.
- “>” (maior que), neste exemplo, compara o conteúdo de 2 colunas.

Uma vez tendo o relatório sido configurado e salvo, o respectivo envio precisa ser agendado. Isto pode ser feito com usuário Master ou de licença Admin, via opção “Agendamento de envios” do menu vertical. A janela de configuração do envio via e-mail pode:

- 1) conter mais de um relatório. Para isso usa-se o combo-box “Selecione o relatório” (onde todos os relatórios disponíveis serão exibidos) e clica-se no botão “Adicionar” e o nome do(s) relatório(s) passa(m) a fazer parte da lista à direita da janela.
- 2) ser enviado para mais de uma pessoa, cujos endereços de e-mail precisam ser informados no campo “Para” separados por ; (ponto-e-vírgula).

### Agendamento de e-mail

Nome do grupo   Ativo

Enviar como:  Anexar arquivo

Relatório: Entregas com +3 dias de atraso

Atenção: tamanho de anexo permitido depende do servidor SMTP.

Dias da semana  Dias do mês

Todos  Domingo  Segunda-feira  Terça-feira  
 Quarta-feira  Quinta-feira  Sexta-feira  Sábado

Horário: 08:30 AM   Repetir

Para:

Mensagem...

-- Selecione o relatório --